



Suport curs

Responsabil de mediu

Intocmit,

Razvan Tenea

Avizat,

Responsabil Formare: Mariana Carvalho



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS

1. Aplicarea prevederilor legale privind protejarea mediului
2. Coordonarea Programului de instruire a personalului
3. Gestionarea actelor normative de mediu
4. Elaborarea programului de management de mediu
5. Elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu
6. Realizarea auditului intern
7. Supravegherea activității pentru prevenirea efectelor provocate de situațiile de urgență
8. Raportarea activității de mediu



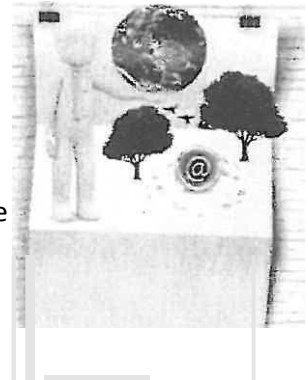
Necesitatea activitatii de protectie a mediului in cadrul companiei

Deși populația României este în scădere, creșterea populației globului este un fenomen care va afecta viitorul nostru, deoarece, dacă acum 20 - 30 de ani resursele naturale regenerabile ale Pământului erau suficiente pentru nevoile omenirii, ca urmare a exploziei demografice și a dezvoltării fără precedent a tuturor ramurilor de activitate, necesarul de materii prime și energie pentru producția de bunuri a crescut enorm, iar exploatarea intensă a resurselor pământului conduce tot mai evident la un dezechilibru ecologic. Tocmai de aceea implementarea unui sistem de management de mediu pentru companiile a căror activitate are impact asupra mediului înconjurător devine obligatorie.

Protecția mediului se bazează pe principiile ecologiei și s-a dezvoltat din cadrul acestei științe, având în centrul atenției omul.

Protecția mediului se ocupă cu:

- ✓ prevenirea, combaterea, preîntâmpinarea pagubelor;
- ✓ înlăturarea poluanților, care periclitează nemijlocit sănătatea oamenilor și mediul înconjurător, respectiv lichidarea, amortizarea efectelor poluării;
- ✓ dezvoltarea ambianței umane, a mediului antropic, mai bună gospodărire a resurselor naturale.



Protecția mediului presupune :

- ✓ gospodărirea rațională a resurselor, evitarea dezechilibrelor prin conservarea naturii, evitarea poluării mediului, reconstrucția ecologică a acestuia

Măsurile de protecție a mediului cuprind:

- ✓ instituirea unei obligații,
- ✓ stabilirea unor condiții speciale
- ✓ stipularea unor interdicții privind utilizarea rațională a resurselor naturale, prevenirea și combaterea poluării mediului



Scopul: mentinerea echilibrului ecologic in vederea asigurarii unor conditii de viata si de munca tot mai bune generatiilor vatoare.

Dat fiind faptul ca orice activitate economica are un impact asupra mediului inconjurator, companiile au obligatia legala de a infiinta un departament special care sa gestioneze activitatile de protectie a mediului. Infiintarea unui departament de mediu in cadrul unei societati este optionala si tine de managementul intern.

Totusi, in cazul in care societatile desfasoara activitati cu impact semnificativ asupra mediului, acestea au obligatia de a organiza o structura proprie care sa se ocupe de activitatile de protectia mediului.

In functie de obiectul de activitate, unele societati au o serie de obligatii de mediu ce impun, indirect, desemnarea de personal in acest scop, existand situatii in care anumite operatiuni din cadrul activitatilor firmei sa fie conditionate de indeplinirea unor obligatii de mediu.

De asemenea, minimizarea consumului de resurse si a impactului asupra mediului prezinta avantaje financiare pe termen lung pentru o companie care are implementat un sistem sustenabil. Pentru a asimila sustenabilitatea in politica intema, o companie are nevoie sa-si monitorizeze constant activitatile printr-o structura proprie, specializata in protectia mediului.

Aceste aspecte se inscriu in contextul legislatiei din ce in ce mai stricte, al dezvoltarii politicilor economice si a altor masuri destinate sa incurajeze protectia mediului, a cresterii preocuparilor partilor interesate privind problemele legate de mediu, inclusiv dezvoltarea durabila.

Din avantajele existentei unei structuri de management de mediu in cadrul unei companii amintim:

- ✓ numirea responsabilitatilor pe linie de mediu;
- ✓ imbunatatirea capacitatii concurentiale prin imagine pozitiva;
- ✓ reducerea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri si a cantitatii de materii prime;
- ✓ reducerea riscurilor de mediu si evitarea accidentelor ecologice;
- ✓ pregatirea unei baze de date ce poate fi folosita in cazul unui accident;
- ✓ imbunatatirea per ansamblu in organizatie;
- ✓ relatii mai bune cu autoritatile
- ✓ accesul catre noi pietee

Investitiile pentru mediu nu trebuie orientate numai in tehnologii de varf, ci si in angajati, asta pentru ca motivarea angajatilor si specializarea lor sunt elemente esentiale ale unei conduceri orientate

catre mediu. Un management sanatos este orientat mereu spre vator si pune sub semnul intrebarii solutiile actuale de rezolvare a problemelor.

Politica de mediu europeana se bazeaza pe principiile: precautiei, prevenirii, corectarii poluarii la sursa, „poluatorul plateste”. Tarile asociate trebuie sa ia toate masurile necesare privind imbunatatirea mecanismelor de monitorizare si control prin:

- ✓ intarirea sistemelor lor de inspectie
- ✓ adoptarea de masuri administrative si judiciare in vederea asigurarii, implementarii si eventual impunerii legislatiei lor de mediu.



Aplicarea Prevederilor legale privind protejarea mediului

Una dintre cele mai importante responsabilități ale responsabilului de mediu este aceea de a identifica și asigura respectarea în cadrul companiei normele legale în vigoare.

Responsabilul de mediu analizează cerințele legale de mediu și identifică aria de aplicabilitate a acestora, în funcție de activitățile desfășurate, de aspectele de mediu identificate și de riscurile asociate pe fiecare compartiment. În urma analizei elaborează „Lista cerințelor legale și alte cerințe”.

După ce au fost identificate aspectele de mediu din companie, responsabilul de mediu va iniția într-o bază de date toată legislația generală și specifică, informații ce vor fi periodic actualizate în funcție de modificările apărute atât în activitatea societății cât și de schimbările legislative.

Modalități de organizare și mentinere a bazei de date cu cerințele legale și alte cerințe la care societatea subscrie pot fi:

- ✓ achiziționarea colecției complete a „Monitorului oficial”,
- ✓ achiziționarea unui program legislativ care să asigure o permanentă actualizare a legilor în vigoare,
- ✓ abonarea la reviste de specialitate,
- ✓ consultarea site-urilor organismelor de reglementare etc.

Prin studierea lunară a „Monitorului oficial”, vor putea fi identificate prevederile legale noi, modificări, actualizări, republicări, abrogări ale acestor cerințe legale referitoare la prevederile de mediu.

După ce a fost realizată lista cerințelor legale și alte cerințe la care compania subscrie, pasul următor este acela de a identifica modul de aplicare a cerințelor legale și a altor cerințe.

În funcție de contextul cerinței, se stabilesc:

- ✓ tematica necesară a fi inclusă în programele de instruire și de conștientizare a personalului,
- ✓ procedurile și instrucțiunile (care trebuie să fie elaborate și implementate pentru aplicarea cerințelor legale) reglementate de mediu,
- ✓ necesitățile de revizuire a programului de monitorizare și măsurare a performanțelor de mediu,
- ✓ necesitățile de revizuire a planurilor de acțiune în cazul situațiilor de urgență și a capacității de răspuns,
- ✓ Necesitățile de obținere/revizuirea acordurilor/avizelor/autorizațiilor solicitate; modificarea deciziilor existente și emiterea altora
- ✓ alte măsuri de implementare.



Vor fi de asemenea necesare de facut analize asupra necesitatilor de alocare a resurselor umane, pentru implementarea cerintelor legale de mediu urmate de propuneri de emitere a deciziilor de numire respective, urmand a se comunica ulterior rolurile, responsabilitatile si autoritatile nou create in cadrul sistemului.

Conformitatea cu prevederile legale si alte cerinte aplicabile reprezinta cerinta minima a demonstrarii performantei de mediu din cadrul unei companii.

Evaluarea conformarii cu toate obligatiile legale se poate realiza prin controale periodice. Daca va fi cazul, va fi solicitata managerului companiei alocarea resurselor necesare asigurarii conformitatii cu prevederile legale in vigoare si cu alte cerinte aplicabile.

Verificarea periodica a respectarii prevederilor legale si a altor cerinte aplicabile aspectelor de mediu semnificative si riscurilor rezultate din activitatile companiei, se face prin audituri inteme de catre responsabilul de mediu in baza unui program de audit intem, urmarind in cadrul acestor verificari aspecte precum:

- ✓ este asigurat accesul la cerintele legale tuturor angajatilor implicati in cerintele legale sunt intelese de personal?
- ✓ Procedurile operationale/instructiunile de lucru/ criteriile de operare asigura conformitatea?
- ✓ inregistrarile demonstreaza conformitatea?
- ✓ se cunoaste cum se actioneaza in situatiile de urgenta?

Pentru neconformitatile legate de nerespectarea cerintelor legale se stabilesc si se implementeaza actiuni corective si actiuni preventive. Sefii compartimentelor implicate implementeaza aceste actiuni corective si preventive in aria lor de responsabilitate.

Responsabilul de mediu are sarcina de a se asigura de tratarea corespunzatoare a conformitatii cu prevederile legale si alte cerinte. Verificarea rezolvarii acestora asigurand de altfel realizarea obiectivelor de mediu.

MAPAM= ministerul agriculturii, padurilor, apelor si mediului

BAT=BEST AVAILABLE TECHNIQUES

Legislatie generala - Controlul Poluarii

Decizii de punere in aplicare ale Comisiei Europene, de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) in temeiul Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului privind emisiile industriale.

Decizia de punere in aplicare a Comisiei 2012/134/UE, de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) in temeiul Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului privind emisiile industriale pentru fabricarea sticlei - RO, EN;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei 2012/135/UE de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) in temeiul Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului privind emisiile industriale pentru producerea fontei si a otelului;



Decizia de punere in aplicare a Comisiei 2013/163/UE de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) in temeiul Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului privind emisiile industriale pentru producerea cimentului, varului si oxidului de magneziu- RO, EN;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei 2013/84/UE de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) in temeiul Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului privind emisiile industriale pentru tabacirea pieilor- RO, EN;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei 2013/732/UE de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT), in temeiul Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului privind emisiile industriale, pentru producerea de cloralcali - RO, EN.

Hotarare nr. 1502 din 25 octombrie 2006 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 541/2003 privind stabilirea unor masuri pentru limitarea emisiilor in aer ale anumitor poluanti proveniti din instalatii mari de ardere

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 152/2005 privind prevenirea si controlul integrat al poluarii - M.Of. nr.

1078130 noiembrie 2005

Legea nr. 84/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 152/2005 privind prevenirea si controlul integrat al poluarii - M.Of. nr. 327/11 aprilie 2006

Legea nr. 92/2003 pentru aderarea Romaniei la Conventia privind efectele transfrontaliere ale accidentelor industriale, adoptata la Helsinki la 17 martie 1992 - M.Of. nr. 220 si 2 aprilie 2003

Ordinul MAPM nr. 1144/09.12.2002 privind infiintarea Registrului poluantilor emisi de activitatile care intra sub incidenta art. 3 alin. (1) lit. g) si h) din OUG nr. 34/2002 privind prevenirea , reducerea si controlul integrat al poluarii si modul de raportare a acestora - M.Of. nr. 35/ 22.01.2003

Ordinul MAPM nr. 1440/12.03.2003 pentru aprobarea Ghidului national de implementare a Registrului poluantilor emisi de activitatile care intra sub incidenta prevederilor OUG nr. 34/2002 privind prevenirea, reducerea si controlul integrat al poluarii, - M.Of. nr. 177/20.03.2003

Ordinul MAPM nr. 37/02.04.2003 pentru aprobarea Documentului de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru industria celulozei si hartiei- M.Of. nr. 247/10.04.2003

Ordinul MAPAM nr. 566/01.09.2003

Ordinul MAPAM nr. 818/17.10.2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu - M.Of. nr. 800/13.11.2003

Ordinul MMGA nr. 1158/2005 pentru modificarea si completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, padurilor, apelor si mediului nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu - M.Of. nr. 1091/5 decembrie 2005

Ordinul MAPAM nr. 36/07.01.2004 privind aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu- M.Of. nr. 43/19.01.2004

Ordinul MAPAM nr. 169/02.03.2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmarii directe , a Documentelor de referinta privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeana - M.Of. nr. 206/09.03.2004

Ordinul MAPAM 1301/27.12.2005 pentru infiintarea Comisiei pentru analiza contestatiilor in cadrul procedurii de autorizare integrata
Ordinul MMGA nr. 249/2005 pentru infiintarea Centrului national de coordonare, informare, reactualizare a ghidurilor privind cele mai bune tehnici disponibile si de comunicare cu Biroul European pentru Prevenirea si Controlul Integral al Poluarii si cu Forumul European de Informare - M.Of. nr. 296/8 aprilie 2005

HG nr. 541/17.05.2003 privind stabilirea unor masuri pentru limitarea emisiilor in aer ale anumitor poluanti proveniti din instalatii mari de ardere - M.Of. nr. 365/29.05.2003 modificata si completata prin HG nr. 322 din 14 aprilie, - M.Of. nr. 359/27.04.2005



Ordinul comun MAPAM, MEC, MAI, nr. 712/24.09.2003 pentru aprobarea Ghidului privind elaborarea propunerilor de programe de reducere progresiva a emisiilor anuale de dioxid de sulf, oxizi de azot si pulberi provenite din instalatii mari de ardere - M.Of. nr. 145/18.02.2004

Ordinul MAPAM nr. 1052/15.12.2003 privind organizarea si functionarea secretariatului tehnic pentru controlul activitatilor instalatiilor mari de ardere - M.Of. nr. 32/15.01.2004

Ordinul MMGA nr. 347/17.08.2004 privind modelul de notificare a autoritatilor publice de protectie a mediului privind limitarea functionarii instalatiilor mari de ardere, in vederea derogarii de la respectarea valorilor limita de emisie, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 541/2003 - M.Of. nr. 786/26.08.2004

HG nr. 699/12.06.2003 privind stabilirea unor masuri pentru reducerea emisiilor de compusi organici volatili datorate utilizarii solventilor organici in anumite activitati si instalatii - M.Of. nr. 489/ 08.07.2003 modificata si completata de HG nr. 1902/04.11.2004 M.Of. nr. 1102/25.11.2004

Ordinul MMGA *) pentru aprobarea "Ghidului privind elaborarea procedurilor de autorizare, notificare privind elaborarea planurilor (schemelor) de reducere a emisiilor de compusi organici volatili si privind elaborarea planului de gestionare a solventilor organici cu continut de CO2"

Ordinul MAPAM nr. 1441/2003 privind infiintarea Secretariatelor de risc pentru controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase - M.Of. nr. 196/26.03.2003 Ordinul MAPAM nr. 1084/22.12.2003 privind aprobarea procedurilor de notificare a activitatilor care prezinta pericole de producere a accidentelor majore in care sunt implicate substante periculoase si, respectiv, a accidentelor majore produse - M.Of. nr. 118/10.02.2004

Ordinul MAPAM 142/25.02.2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a raportului de securitate privind activitatile care prezinta pericole de producere a accidentelor majore in care sunt implicate substante periculoase - M.Of. nr. 191/04.03.2004

Ordinul MMGA nr. 251/2005 pentru organizarea si functionarea secretariatelor de risc privind controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase - M.Of. nr. 298/11 aprilie 2005

Ordinul MAPAM nr. 1052/15.12.2003 privind organizarea si functionarea Secretariatului tehnic pentru controlul activitatilor instalatiilor mari de ardere M.Of. nr. 32/15.01.2004 Infiintarea Comisiei pentru analiza contestatiilor in cadrul procedurii de autorizare integrata

Ordinul MMGA 50/14.01.2004 privind Stabilirea procedurii de organizare si coordonare a schemelor de management de mediu si audit (EMAS) in vederea participarii voluntare a organizatiilor la aceste scheme Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului Consultativ EMAS si a Biroului EMAS

Ordin pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului agriculturii, padurilor, apelor si mediului nr. 50 din 14 ianuarie 2004 privind Stabilirea procedurii de organizare si coordonare a schemelor de management de mediu si audit (EMAS) in vederea participarii voluntare a organizatiilor la aceste scheme

Calitatea aerului

96/62/EC -Directiva cadru pentru calitatea aerului si directivele fiice:

99/30 care stabileste valorile limita pentru dioxid de sulf, oxizi de azot, materii in suspensie si plumb in aer 2000_/69-privind valoarea limita pentru benzen si monoxid de carbon in aerul inconjurator

Legea nr. 655/2001 pentru aprobarea OUG nr. 243/2000 privind protectia atmosferei;

Ordinul ministrului apelor si protectiei mediului nr. 592/2002 pentru aprobarea normativului privind stabilirea valorilor limita, a valorilor de prag si a criteriilor si metodelor de evaluare a SO2, NO2 si NOx, a pulberilor in suspensie (PM10 si PM2,5), Pb, benzenului, CO si a azotului in aerul inconjurator



Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 745/2002 privind stabilirea aglomerarilor și clasificarea aglomerarilor și zonelor pentru evaluarea calității aerului în România.

Calitatea apei

76/464 privind poluarea cauzată de substanțe periculoase deversate în apă

82/176 conține obiective de calitate pentru deversările de mercur provenite din industria electrolizei clorurilor alcaline 86/280 conține obiectivele de calitate pentru DDT, tetraclorura de carbon și pentaclorfenol

88/347 conține obiectivele de calitate pentru deversările de aldrin, dieldrin, endrin, izodrin, hexaclorbenzen, hexaclorbutadiena și cloroform

90/415 conține obiectivele de calitate pentru 1,2-diclorețan, triclorețan, perclorretan și triclorbenzen. 2000/60 Directiva cadru pentru Apă

78/659 referitoare la calitatea apelor desuprațate ce permit viețuirea peștilor

75/440 include valori pentru 46 parametri indicatori ai calității apelor de suprațate destinate potabilizării

80/68 privind protecția apelor subterane (conține două liste de substanțe periculoase similare cu cele conținute în Directiva de substanțe periculoase. Lista I cuprinde substanțele care nu trebuie să patrundă în apele subterane. Lista II conține substanțele care nu trebuie să li se permită să polueze apele subterane)



UNIUNEA EUROPEANĂ



HG 118/07.02.2002 Hotarare privind aprobarea Programului de actiune pentru reducerea poluarii mediului acvatic si a apelor subterane
Cauzate de evacuarea unor substante periculoase

HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediu acvatic a apelor uzate. HG nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie sa le indeplineasca apele de suprafata utilizate pentru potabilizare si a Normativului privind metodele de masurare si frecventa de prelevare si analiza a probelor de ape de suprafata destinate producerii de apa potabila.

Gestionarea deseurilor

Directiva 2008/98/EC privind deseurile si de abrogare a anumitor directive

LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deseurilor

HOTARARE nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind

aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si a Planului national de gestionare a deseurilor

HOTARARE nr. 856 din 16 august 2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase

ORDIN nr. 1364/1499 din 14 decembrie 2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deseurilor

ORDIN nr. 1385 din 29 decembrie 2006 privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deseurilor, adoptate sau aprobate la nivel national, regional si judetean

ORDIN nr. 951 din 6 iunie 2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale si judetene de gestionare a deseurilor

Transport deseuri

Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European si al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deseuri

HOTARARE nr. 788 din 17 iulie 2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deseuri

HOTARARE nr. 1453 din 12 noiembrie 2008 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deseuri

HOTARARE nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei

ORDIN nr. 1119 din 8 noiembrie 2005 privind delegarea catre Ageniia Nationala pentru Protectia Mediului a atributiilor ce revin Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor in domeniul exportului deseurilor periculoase si al transportului deseurilor nepericuloase in vederea importului, perfectionarii active si a tranzitului

Depozitarea deseurilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare HOTARARE nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor

HOTARARE nr. 210 din 28 februarie 2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului

HOTARARE nr. 1292 din 15 decembrie 2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor

ORDIN nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

ORDIN nr. 1230 din 30 noiembrie 2005 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

ORDIN nr. 95 din 12 februarie 2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri ORDIN nr. 775 din 28 iulie 2006 pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor

Incinerarea deșeurilor

Directiva 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare HOTARARE nr. 128 din 14 februarie 2002 privind incinerarea deșeurilor

HOTARARE nr. 268 din 31 martie 2005 pentru modificarea a. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor și completarea Hotărârii Guvernului nr.

HOTARARE nr. 427 din 28 aprilie 2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor

ORDIN nr. 756 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor ORDIN nr. 1274 din 14 decembrie 2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare

ORDIN nr. 636 din 28 mai 2008 pentru completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare

Namoluri de la stațiile de epurare

Directiva Consiliului nr. 86/278/CEE privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare

ORDIN nr. 344/708 din 16 august 2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură

ORDIN nr. 27 din JO ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu

Ambalaje și deșuri de ambalaje

Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



HOTARARE nr. 621 din 23 iunie 2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje HOTARARE nr. 1872 din 21 decembrie 2006 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr.

621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje

HOTARARE nr. 247 din 17 martie 2011 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje

ORDIN nr. 927 din 6 octombrie 2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje

ORDIN nr. 1281/1121 din 16 decembrie 2005 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective

ORDIN nr. 2742/3190/305 din 21 noiembrie 2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anualii, emitere si anulare a licentei de operare, a procentajului minim de valorificare a deseurilor de ambalaje preluate de la populatie, a operatorilor economici in vederea preluarii obligatiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje, precum si pentru aprobarea componentei si atributiilor comisiei de autorizare

ORDIN nr. 493 din 17 mai 2006 privind constituirea Comisiei de evaluare si autorizare a operatorilor economici in vederea preluarii responsabilitati privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje

ORDIN nr. 2406 din 4 octombrie 2011 pentru modificarea art. 2 din Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 493/2006 privind constituirea Comisiei de evaluare si autorizare a operatorilor economici in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje

Uleiuri uzate

- ✓ HOTARARE nr. 235 din 7 martie 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- ✓ Directiva 2002/96/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 27 ianuarie 2003 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ HOTARARE nr. 1037 din 13 octombrie 2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice
- ✓ ORDIN nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire si gestionare a garantiei financiare pentru producatorii de echipamente electrice si electronice
- ✓ ORDIN nr. 2264 din 14 septembrie 2011 privind aprobarea metodologiei de calcul al ratei anuale de colectare selectiva a deseurilor de echipamente electrice si electronice
- ✓ ORDIN nr. 1225/721 din 29 noiembrie 2005 privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice
- ✓ ORDIN nr. 1269/820 din 21 noiembrie 2006 pentru modificarea Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului economiei si comertului nr. 1.225/721/2005 privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice
- ✓ ORDIN nr. 910/704 din 31 mai 2007 pentru modificarea Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului economiei si comertului nr. 1.225/721/2005 privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice
- ✓ ORDIN nr. 901/S.B. din 30 septembrie 2005 privind aprobarea procedurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalului din punctele de colectare
- ✓ ORDIN nr. 1223/715 din 29 noiembrie 2005 privind procedura de inregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice

- ✓ Ordin nr. 66/20 ianuarie 2006 privind Privind constituirea Comisiei de evaluare si autorizare a organizatiilor colective III vederea preluari si responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice
- ✓ ORDIN nr. 556/435/191 din 5 iunie 2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice si electronice introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006

Substante periculoase 'in echipamentele electrice si electronice

- ✓ Directiva 2002/95/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ HOTARARE nr. 992 din 25 august 2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice
- ✓ HOTARARE nr. 816 din 21 iunie 2006 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice
- ✓ ORDIN nr. 1226/1771 din 30 iulie 2007 pentru modificarea anexei la Hotararea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice
- ✓ ORDIN nr. 344/732 din 31 martie 2009 privind completarea anexei la Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile si al ministrului economiei si finantelor nr. 1.226/1.771/2007 pentru modificarea anexei la Hotararea
- ✓ Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase 10 echipamentele electrice si electronice
- ✓ HOTARARE nr. 1518 din 2 decembrie 2009 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice si a Hotararii Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice

Deseuri de baterii si acumulatori

- ✓ Directiva 2006/66/CEa Parlamentului European si a Consiliului din 6 septembrie 2006 privind bateriile si acumulatorii si deseurile de baterii si acumulatori si de abrogare a Directivei 91/157/CEE, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ HOTARAREA nr. 1132 din 18 septembrie 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori
- ✓ HOTARAREA nr. 1079 din 26 octombrie 2011 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori
- ✓ ORDIN nr. 669/1304 din 28 mai 2009 privind aprobarea Procedurii de inregistrare a producatorilor de baterii si acumulatori
- ✓ ORDIN nr. 1399/2032 din 26 octombrie 2009 pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidenta si raportare a datelor referitoare la baterii si acumulatori si la deseurile de baterii si acumulatori
- ✓ ORDIN nr. 2743/3189 din 21 noiembrie 2011 privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective si de evaluare si aprobarea planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile privind gestionarea deseurilor de baterii si acumulatori, precum si componenta si atributiile comisiei de evaluare si autorizare

Coordonarea programului de instruire a personalului

Organizatia trebuie sa identifice necesitatile de instruire. Intregul personal a carui munca poate avea un impact semnificativ asupra mediului trebuie instruit in mod corespunzator.

Trebuie sa se stabileasca si sa se mentina procedure pentru ca personalul de la toate nivelurile sa fie constientizat de:

- ✓ Importanta conformitatii cu politica de mediu, cu procedurile si cerintele sistemului de management de mediu
- ✓ impacturile asupra mediului, reale sau posibile, ale activitatilor lor
- ✓ atributiile si responsabilitatile lor in realizarea conformitatii cu politica de mediu, cu procedurile si cerintele



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

sistemului de management de mediu, inclusiv cu cerintele referitoare la pregătirea situațiilor de urgență și a capacității de răspuns

- ✓ Consecințele posibile ale abaterilor de la procedurile operaționale specificate

Personalul ce îndeplinește sarcini care pot avea impacturi semnificative asupra mediului trebuie să aibă competența necesară, fie prin educație, fie prin instruire corespunzătoare și/sau prin experiență.

Toți membrii organizației trebuie să fie încurajați să accepte importanța atingerii obiectivelor și tintelor de mediu pentru care sunt responsabili.

Intrucât nivelul și detaliile pregătirii variază în funcție de atribuții, este nevoie de o educație și instruire care să asigure cunoașterea la zi a cerințelor impuse de reglementări, a standardelor și politicilor organizației. Programele de instruire implică următoarele elemente:

- ✓ Identificarea nevoilor de instruire a angajaților
- ✓ Elaborarea unui plan de instruire care să răspundă unor nevoi definite
- ✓ Verificarea și armonizarea programului de instruire cu cerințele organizatorice sau ale reglementărilor
- ✓ Instruirea de angajați grupați pe sarcini
- ✓ Intocmirea de documente care atestă desfășurarea actului de instruire
- ✓ Evaluarea instruirii

Instruirile Inteme

Instruirile la angajare

Instruirea salariaților este componenta a pregătirii profesionale și are ca scop formarea deprinderilor necesare în vederea reducerii efectelor negative sau ale dezastrelor la locul de muncă. Instrucțiunile generale vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- ✓ Conținutul actelor normative care reglementează managementul mediului, al situațiilor de urgență și al activității de apărare împotriva incendiilor
- ✓ Managementul aspectelor de mediu precum și modul de organizare a activității împotriva incendiilor
- ✓ Modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu
- ✓ Acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență
- ✓ Aspecte privind acordarea primului ajutor în caz de situații de urgență

Instruirea la locul de muncă, a fiecărei categorii de personal, se efectuează de regulă de conducătorul compartimentului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

In cadrul instructajului specific locului de munca se urmareste sa se asigure cunostinte referitoare la:

- ✓ Sarcinile ce le revin si riscurile asociate acestora, evaluarea si tinerea sub control
- ✓ Aspectele de mediu
- ✓ Caracteristicile fizico – chimice ale substantelor, fisele de toxicitate ale acestora, materialelor si produselor utilizate la locul de munca, daca este cazul
- ✓ Conditiiile care determina ori favorizeaza producerea accidentelor si avariilor
- ✓ Conceptia de interventie in cazul producerii unei situatii de urgenta
- ✓ Sarcini specifice pentru prevenirea situatiilor de urgenta, cauzelor potientiale de incendiu si realizarea masurilor specifice de protectie civila

Evaluarea rezultatelor instruirilor

Scopul evaluarii este de a confirma ca obiectivele de instruire au fost indeplinite, ca instruirea a fost eficace. Rezultatul evaluarii se pastreaza in cadrul compartimentului de mediu.

Monitorizarea si imbunatatirea procesului de instruire

Scopul principal al monitorizarii este sa se asigure ca procesul de instruire, ca parte a sistemului integrat de management, este condus si implementat astfel incat sa furnizeze dovezi obiective referitoare la satisfacerea cerintelor de instruire ale companiei.

PROGRAM DE INSTRUIRE

ANUL.....

nr crt	Numele Departamentului / Birou/ serviciu	Tematica	Instructor	Loc desfasurare	Durata curs	Resurse
1						
2						
3						



Gestionarea actelor normative de mediu

Obligatiile companiilor in domeniul protectiei mediului sunt asumate, conform legislatiei nationale, de managementul de top. Insa in functie de domeniul de activitate al companiei, de amploarea activitatii si, implicit, de impactul produs asupra mediului inconjurator, responsabilitatea in domeniul protectiei mediului variaza.

Toate activitatile economice al caror impact supra mediului este semnificativ, necesita o coordonare clara, in sensul prevenirii, diminuarii si eliminarii, pe cat posibil, a poluarii. Un responsabil de mediu calificat poate evalua impactul de mediu produs de companie si poate actiona in sensul reducerii si chiar al eliminarii lui, prin respectarea normelor legale. Se poate ocupa de intocmirea documentatiei pentru obtinerea avizelor de mediu si de transmiterea raportarilor periodice catre Agentia de Mediu. De asemenea, isi poate asuma realizarea si indeplinirea de planuri pentru reducerea poluarii si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu.

Companiile au nevoie de un responsabil de mediu pentru ca un astfel de profesionist poate sa faca fata cerintelor tot mai restrictive ale legislatiei. Informatia inseamna bani.

Compania al carei personal de mediu este bine instruit si isi cunoaste responsabilitatile, poate evita situatii neplacute in relatia cu autoritatile sau eventuale penalizari. Costurile unor astfel de penalizari sunt mult mai mari decat cheltuielile de instruire

Ocupatia de „Responsabil de mediu” este intalnita in toate societatile comerciale cu activitati posibile cu impact asupra mediului. Sectoarele de activitate ale acestor companii pot fi din domeniile: industrie, agricultura, comert si servicii.

Responsabilul de mediu are de indeplinit si realizat nenumarate activitati prin care sunt protejati factorii de mediu: apa, solul, atmosfera, dar si sanatatea oamenilor (salariatii proprii si vecinii), precum si modul de gestionare a substanzelor chimice si periculoase, a deseurilor si ambalajelor. El este trebuie sa cunoasca procesul tehnologic si utilajele si echipamentele din dotare, pentru a identifica sursele de poluare, si punctele de prelevare probe pentru verificarea incadrarii in limitele impuse de cerintele legale.

Activitatea lui se desfasoara independent, pentru activitatile proprii, dar si in echipa, fapt ce implica o colaborare stransa cu colaboratorii, dar si cu superiorii ierarhici, prin raportarea catre acestia a sarcinilor rezolvate.

Principalele functii indeplinite de responsabilul de mediu sunt urmatoarele:

- ✓ **gestionarea actelor normative de mediu**
- ✓ **elaborarea programului de management de mediu**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ **coordonarea procesului de instruire in domeniul mediului**
- ✓ **elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu**
- ✓ **monitorizarea factorilor de mediu**
- ✓ **realizarea auditului intern**
- ✓ **elaborarea Programului de audit intern**
- ✓ **supravegherea activitatii de pregatire pentru situatiile de urgenta**
- ✓ **intocmirea documentatiei de management de mediu**
- ✓ **raportarea activitatii de mediu**

Responsabilul de mediu poate repartiza sarcini/masuri cuprinse in reglementarile / autorizatiile proprii organizatiei. De asemenea el actioneaza in coordonarea/verificarea activitatilor/masurilor legate de mediu, in cadrul compartimentelor organizatiei si in mod deosebit ale acelorora cu impact asupra mediului. El desfasoara munca de birou, dar si activitati de control si monitorizare in cadrul atelierelor, atat in interiorul cat si in exteriorul cladirilor.

Atributiile responsabilului de mediu

- ✓ sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru
- ✓ sa evalueze impactul de mediu produs de companie si poate actiona in sensul reducerii si chiar al eliminarii lui, prin respectarea normelor legale
- ✓ sa-si asume realizarea si indeplinirea de planuri pentru reducerea poluarii si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu
- ✓ sa mentina la zi cerintele legale de mediu .
- ✓ sa monitorizeze si sa imbunatateasca activitatile legate de mediu
- ✓ sa stabileasca masurile de reducere a impactului asupra mediului;
- ✓ sa realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- ✓ sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizeaza activitatile desfasurate de firma
- ✓ sa pregateasca documentatiile necesare si sa asigure obtinerea autorizatiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protectiei mediului, necesare pentru desfasurarea activitatii;
- ✓ sa intocmeasca documentatia pentru lucrarile avute in executie;
- ✓ sa intocmeasca documentatia de testare
- ✓ sa identifice elemente care pot influenta activitatea
- ✓ sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- ✓ sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- ✓ sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
- ✓ sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;

Autorizatii de mediu, avizul si acordul de mediu

Autorizatiile de mediu reprezinta instrumentele juridice care imbraca forma unui act administrativ, eliberate in conditiile prevazute de reglementarile legale privind procedura de autorizare de catre autoritatile administrative centrale si teritoriale care au in competenta protectia mediului.

Avizul de mediu se elibereaza in urma evaluarii de mediu pentru anumite planuri si programe.

Definitia legala precizeaza ca evaluarea de mediu consta in „elaborarea raportului de mediu, consultarea publicului si a autoritatilor competente implicate in implementarea unor anumite planuri si programe, luarea in considerare a raportului de mediu si a rezultatelor acestor consultari in procesul decizional si asigurarea informarii asupra deciziei luate, conform legislatiei in vigoare.

Este vorba, de respectarea obligativitatii de a lua in considerare protectia mediului pentru orice strategie, politica, plan de dezvoltare pentru a se ajunge la o dezvoltare durabila.

Domeniile specifice avute in vedere pentru evaluarea de mediu a anumitor planuri si programe sunt: amenjarea teritoriului si urbanism, utilizarea terenurilor agricole, agricultura, silvicultura, piscicultura, transportul, energia, industria inclusiv activitatea de extractie, gospodarirea deseurilor, gospodarirea apelor, telecomunicatiile si turismul.

Raportul de mediu, care cuprinde si rezultatul evaluarii de mediu pentru planurile si programele respective se anexeaza la planul sau la programul inaintat spre aprobare la nivel national, regional sau local.

Autoritatile competente emit aviz de mediu pentru planuri si programe, ca urmare a efectuarii evaluarii de mediu si a analizarii raportului de mediu. Avizul de mediu pentru planuri si programe are aceeasi perioada de valabilitate ca si planul sau programul pentru care a fost emis, in cazul in care nu intervin modificari ale respectivului plan sau program.

Autoritatile competente pentru eliberarea avizului de mediu sunt autoritatea publica centrala pentru protectia mediului si autoritatile publice teritoriale pentru protectia mediului.

Baza legala: conform prevederilor art.2 din OUG nr. 195/2005 privind Protectia Mediului aprobata cu modificari



prin Legea nr. 265/2006 cu modificarile si completarile ulterioare:

- ✓ Avizul de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada punerii in aplicare a planului sau programului.
- ✓ Procedura de reglementare si competentele de emitere a avizului de mediu pentru planuri si programe sunt date prin HG nr, 107_6/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe.

Acordul de mediu

Solicitarea si obtinerea acordului de mediu sunt de asemenea obligatorii pentru proiectele publice sau private de investitii noi sau de modificare a celor existente ce ar putea avea impact asupra mediului.

Acordul de mediu este actul administrativ emis de autoritatea competenta pentru protectia mediului, prin care sunt stabilite conditiile si, dupa caz, masurile pentru protectia mediului, care trebuie respectate in cazul realizarii unui proiect.

Se aplica in cazul unor **proiecte publice ori private sau pentru modificarea ori extinderea activitatilor existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului.**

Baza legala: HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului si OM nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluarii impactului asupra mediului pentru proiecte publice si private.

Autorizatia de mediu

Autorizatia de mediu este un act tehnico-juridic eliberat in scris de autoritatile competente pentru protectia mediului prin care sunt stabilite conditiile unei activitati existente sau pentru punerea in functie a unei activitati noi pentru care anterior a fost emis acord de mediu.

Autorizatia de mediu se elibereaza dupa obtinerea celorlalte avize, acorduri si autorizatii.

Procedura de reglementare este stabilita prin OM nr. 1798/2007.

Autorizatie integrata de mediu - act tehnico-juridic emis de autoritatile competente, conform dispozitiilor legale in vigoare, care da dreptul de a exploata in totalitate sau in parte o instalatie, in anumite conditii care sa asigure ca instalatia corespunde cerintelor privind prevenirea si controlul integrat al poluarii. Autorizatia poate fi eliberata pentru una sau mai multe instalatii sau parti ale instalatiilor situate pe acelasi amplasament si care sunt exploatate de acelasi titular.

Conform ghidului tehnic general pentru aplicarea prevederilor OUG 34/2002 privind prevenirea, reducerea si controlul integrat al poluarii, aprobata prin Legea 645/2002, autorizatia integrata de mediu se elibereaza pentru activitati cu impact semnificativ asupra mediului, care se supun evaluarii impactului asupra mediului, activitati



care fie sunt prevazute expres in lege, fie sunt supuse etapei de incadrare in procedura de evaluare a impactului asupra mediului.

Titularii de activitati/operatorii care detin, doresc sa aduca modificari substantiale, extinderi unei instalatii existente sau sa puna in functiune o instalatie noua care prin caracteristicile ei tehnice o situeaza pe lista din Anexa 1 a OUG 34/2002 aprobata prin Legea

645/2002, vor depune solicitarea de emitere a autorizatiei integrate de mediu pentru fiecare instalatie/activitate identificata in conformitate cu definitiile specificate in Anexa 2 a OUG 34/2002.

Se considera solicitare de autorizatie integrata noua, atunci cand aceasta se depune pentru:

- ✓ instalatii noi;
- ✓ modificari substantiale a celor existente (inclusiv extinderi), in sensul definit de OUG 34/2002 in Anexa 2;
- ✓ Punerea in functiune a unei instalatii noi in care se desfasoara una sau mai multe activitati (cu capacitate conforma cu cea specificata in Anexa 1 a OUG 34/2002;) obtinerii autorizatiei integrate de mediu.

Elaborarea programului de management de mediu

Managementul de mediu din cadrul unei companii este destinat sa furnizeze acesteia, elementele unui sistem de management de mediu, elemente care pot fi integrate si altor cerinte de management, pentru sprijinirea companiei in atingerea obiectivelor referitoare la mediu si a celor economice.

Managementul de mediu acopera un ansamblu de probleme, inclusiv pe cele cu implicatii de ordin strategic si concurential. Demonstrarea aplicarii cu succes a unui standard de mediu poate fi utilizata de o organizatie pentru a asigura parile interesate ca are implementat un sistem corespunzator de management de mediu.

Adoptarea si implementare intr-un mod sistematic a unui ansamblu de tehnici pentru managementul de mediu pot contribui la obtinerea unor rezultate optime, in beneficiul tuturor partilor interesate. Totusi, adoptarea unui standard de mediu nu va garanta ca singure rezultate de mediu optime. Pentru realizarea obiectivelor de mediu, se recomanda ca sistemul de management de mediu sa incurajeze organizatiile sa aplice cea mai buna tehnologie disponibila, daca aceasta este adecvata si viabila din punct de vedere economic. In plus, se recomanda sa se tina seama de totalitatea costurilor eficientei unei asemenea tehnologii.

O conducere orientata catre mediu nu este importanta doar la organizatiile mari ci si la cele mici pentru ca nu se urmareste prin aceasta doar un castig de imagine ci si reducerea costurilor. Asadar implementarea unui sistem de management de mediu are numeroase avantaje si nu consta doar din respectarea unor cerinte legale. Utilizarea unui management de mediu modern consta din:

- ✓ imbunatatirea capacitatii concurentiale prin imagine pozitiva;
- ✓ reducerea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri si a cantitatii de materii prime;



- ✓ reducerea riscurilor de mediu;
- ✓ îmbunătățirea per ansamblu în organizație;
- ✓ accesul către noi piețe.

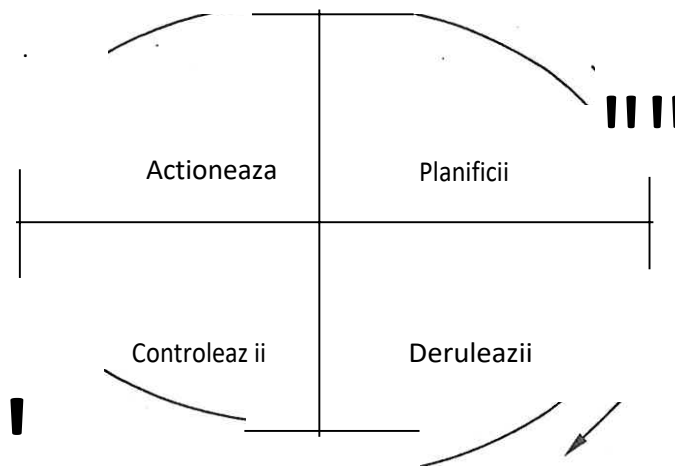
Pentru a avea un sistem performant de mediu sunt necesari pași mici dar continui. Aceștia vor ajuta ca pe viitor organizația să fie pregătită pentru cerințele de mediu ce stau să apară și să reușească o implementare eficientă și economică avantajoasă a acestor cerințe.

Sarcinile unei conduceri orientate către mediu este să identifice potențialul de poluare al activităților proprii, luarea măsurilor ce se impun și posibilitatea de dezvoltare a unui comportament proecologic. Aceste sarcini sunt universale valabile deoarece nu există organizație care să nu desfășoare activități ce influențează mediul.

Alte avantaje ar mai putea fi:

- ▶ evitarea accidentelor ecologice;
- ▶ pregătirea unei baze de date ce poate fi folosită în cazul unui accident;
- ▶ numirea responsabililor pe linie de mediu;
- ▶ reducerea costurilor;
- ▶ relații mai bune cu autoritățile.

Un bun exemplu de sistem de management de mediu este cel bazat pe un proces dinamic conform ciclului Planifică Derulează Controlează Acționează sau a rotii lui Deming.



Cercul lui Deming

Sistemul trebuie să permită unei organizații să:

- ▶ elaboreze o politică de mediu care să-i corespundă,
- ▶ identifice aspectele de mediu rezultate din trecutul organizației, activitățile existente sau



planificate, produsele sau serviciile sale in vederea determinarii impactelor semnificative asupra mediului,

- ▶ identifice cerintele legislative si de reglementare relevante,
- ▶ identifice prioritatile si sa fixeze obiective si tinte de mediu corespunzatoare,
- ▶ stabileasca o structura si unul sau mai multe programe de management de mediu

pentru implementarea politicii si realizarea obiectivelor si tintelor,

- ▶ faciliteze activitatile de planificare, conducere, monitorizare, actiune corectiva, auditare si analiza pentru a asigura atat respectarea politicii cat si mentinerea corespunzatoare a sistemului de management de mediu,

- ▶ se poata adapta la conditii de schimbare.

In urma identificarii aspectelor de mediu conform activitatilor desfasurate de organizatie, in conformitate cu cerintele legale de mediu, responsabilul de mediu va selecta cerintele de mediu semnificative, in functie de care va stabili obiectivele de mediu ce trebuie atinse in cadrul programului de management de mediu.

Organizatia trebuie sa stabileasca si sa mentina obiective si tinte de mediu documentate pentru fiecare functie si la fiecare nivel relevant al organizatiei. Obiectivele ar trebui stabilite in asa fel incat sa fie in concordanta cu politica de mediu a organizatiei.

Aceste obiective au un caracter general fiind corelate cu performantele de mediu identificate prin politica de mediu. La stabilirea obiectivelor de mediu o organizatie ar trebui sa considere si eventualele constatari relevante datorate analizelor de mediu, precum si aspectele de mediu si impacturile asociate identificate.

Tintele de mediu pot fi dezvoltate ulterior pentru a indeplini aceste obiective intr-un interval de timp specificat. Tintele trebuie sa fie specifice si cuantificabile.

Organizatia trebuie sa stabileasca si sa mentina un program sau mai multe programe pentru atingerea obiectivelor si tintelor de mediu. Acest program va include repartizarea responsabilitatii pentru atingerea obiectivelor si tintelor pentru fiecare functie si la fiecare nivel relevant al organizatiei, mijloacele si intervalul de timp in care sa fie atinse, un astfel de model este prezentat ma jos.

De obicei programele de management de mediu sunt realizate pentru o perioada de 1 an. Dupa care sunt revizuite, iar obiectivele care au fost atinse sunt eliminate din program si vor aparea pentru solutionare noile obiective si tinte specifice.



Pentru transpunerea în practică a politicii de mediu trebuie stabilite obiective și ținte de mediu. Aceste obiective sunt scopurile generale de performanță de mediu, identificate în politica de mediu. La stabilirea obiectivelor sale, o organizație trebuie să țină seama și de constatările relevante ale analizelor de mediu, de aspectele identificate și de impactul acestora asupra mediului.

După aceea, pot fi stabilite ținte pentru realizarea acestor obiective într-un cadru de timp determinat. Țintele trebuie să fie specifice și măsurabile acolo unde este posibil, iar măsurile preventive trebuie luate în considerare acolo unde este cazul. Atunci când organizația analizează opțiunile tehnologice trebuie să ia în considerare folosirea celei mai bune tehnologii disponibile, viabilă economic, eficientă și determinată în mod corespunzător.

La fixarea obiectivelor și țăintelor, organizația trebuie să ia în considerare și stabilirea unor indicatori măsurabili ai performanțelor de mediu. Acești indicatori pot fi folosiți ca bază a unui sistem de evaluare a performanței de mediu și pot asigura informații atât cu privire la managementul de mediu cât și cu privire la sistemele operaționale.

Obiectivele și țăintele pot avea o aplicare largă, la întreaga organizație, sau limitată la un amplasament anume ori la activități individuale. Obiectivele și țăintele trebuie definite la nivele adecvate de management. Obiectivele și țăintele trebuie analizate și revizuite periodic și trebuie să țină cont de opiniile părților interesate.

Atunci când se stabilesc obiective și ținte de mediu, util de avut în vedere este sistemul SMART care ajută la identificarea unor obiective:

Semnificative - vor avea prioritate aspectele semnificative de mediu;

Măsurabile - acolo unde este posibil, se recomandă cuantificarea lor;

Abordabile - să nu depășească puterea financiară a organizației;

Relevante, responsabile - aplicabile organizației și prevăzând responsabili pentru realizarea lor;

Timp - încadrate într-un interval de timp.

Exemple de obiective de mediu:

- ✓ reducerea deșeurilor și a irosirii resurselor;
- ✓ reducerea sau eliminarea degajării de poluanți în mediu;
- ✓ proiectarea produselor astfel încât să fie redus la minimum impactul lor în producție, consum și evacuarea finală;
- ✓ reducerea impactului asupra mediului la noile dezvoltări;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ promovarea conștiinței de mediu în rândul angajaților și în rândul comunității. Tintele de mediu folosesc la stabilirea unor indicatori de performanță de mediu:
- ✓ numărul de incidente de mediu;
- ✓ procentaj de deseuri reciclate și de ambalaje reciclate;
- ✓ numărul de kilometri parcurși de autovehiculele organizației pe unitatea de produs;
- ✓ investiții în protecția mediului;
- ✓ număr de procese în justiție.
- ✓ cantitatea de materie primă sau energie folosită;
- ✓ cantitatea de poluanți emisa;
- ✓ cantități de deseuri raportate la cantități de produs finit;
- ✓ eficiența utilizării materialelor și energiei;

Pentru o activitate nouă sau modificarea substanțială a uneia existentă, inclusiv extinderi, titularul de activitate va depune solicitarea de emitere a autorizației integrate de mediu în momentul definitivării proiectului / obiectivului, dar înainte de începerea construcției acestuia. În acest fel se urmărește luarea în considerare încă de la început a recomandărilor privind cele mai bune tehnici disponibile, reducându-se astfel riscul realizării unor investiții care nu ar respecta cerințele prevenirii, reducerii și controlului integrat. De asemenea se vor avea în vedere condițiile specificate de acordul de mediu integrat.

Dacă un titular de activitate desfășoară pe un amplasament mai multe activități, în instalații diferite, care se regăsesc în Anexa 1 a OUG 34/2002, aprobată prin Legea 645/2002, solicitările de emitere a autorizațiilor integrate de mediu se vor depune în același timp.

La 15 noiembrie 2018 a fost publicat în Monitorul Oficial, Ordinul nr. 1171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, act normativ ce a intrat în vigoare la data publicării.

Ordinul nr. 1171/2018 a fost emis în baza OUG nr 75 / 2018 a modificat Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului:

- ✓ Modificări legislative aduse: Valabilitatea autorizației de mediu se menține pe toată perioada în care beneficiarii lor obțin viza anuală. Solicitarea obținerii vizei se realizează în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu.
- ✓ Documentația: cererea; raportul anual de mediu; declarația pe propria răspundere că activitatea este desfășurată în aceleași condiții pentru care a fost emisă autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu și că nu au intervenit schimbări care să afecteze condițiile stabilite prin autorizație.



Conformarea si controlul conformarii

La acordarea unei autorizatii integrate de mediu se vor specifica conditiile corespunzatoare functionarii instalatiei in conformitate cu cerintele documentelor de referinta pentru cele mai bune tehnici disponibile si ale sistemului integrat de prevenire, reducere si control al poluarii.

Conformarea cu cerintele OUG 34/2002 privind prevenirea, reducerea si controlul integrat al poluarii, aprobata prin Legea 645/2002, precum si cu conditiile specificate in autorizatia integrata este obligatorie.

Autoritatea competenta pentru protectia mediului poate efectua propriile sale actiuni de control pentru verificarea conformarii si poate dispune masuri suplimentare in scopul asigurarii conformarii. Nerespectarea prevederilor actului de autorizare integrata de mediu atrage dupa sine aplicarea de sanctiuni in conformitate cu prevederile legislatiei nationale aferente protectiei mediului. De asemenea, este obligatorie transmiterea datelor de monitorizare care sa demonstreze conformarea cu conditiile stabilite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Model formular Lista acordurilor, autorizatiilor

Nr. crt.	Denumire act	Numar/ Data	Departament	Emitent	Perioada de valabilitate
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Prevederile legale privind protejarea mediului

Una dintre cele mai importante responsabilitati ale responsabilului de mediu este aceea de a identifica si asigura respectarea in cadrul companiei normele legale in vigoare.

Responsabilul de mediu analizeaza cerintele legale de mediu si identifica aria de aplicabilitate a acestora, in functie de activitatile desfasurate, de aspectele de mediu identificate

si de riscurile asociate pe fiecare compartiment. In urma analizei elaboreaza „Lista cerintelor legale si alte cerinte”.

Dupa ce au fost identificate aspectele de mediu din companie, responsabilul de mediu va initia intr-o baza de date toata legislatia generala si specifica, informatii ce vor fi periodic actualizate in functie de modificarile aparute atat in activitatea societatii cat si de schimbarile legislative.

Modalitati de organizare si mentinere a bazei de date cu cerintele legale si alte cerinte la care societatea subscrie pot fi:

- ✓ achizitionarea colectiei complete a „Monitorului oficial”,
- ✓ achizitionarea unui program legislativ care sa asigure o permanenta actualizare a legilor in vigoare,
- ✓ abonarea la reviste de specialitate,
- ✓ consultarea site-urilor organismelor de reglementare etc.

Prin studierea lunara a „Monitorului oficial”, vor putea fi identificate prevederile legale noi, modificari, actualizari, republicari, abrogari ale acestor cerinte legale referitoare la prevederile de mediu.

Dupa ce a fost realizata lista cerintelor legale si alte cerinte la care compania subscrie, pasul urmat este acela de a identifica modul de aplicare a cerintelor legale si a altor cerinte.

In functie de contextul cerintei, se stabilesc:

- ✓ tematica necesara a fi inclusa in programele de instruire si de constientizare a personalului,
- ✓ procedurile si instructiunile (care trebuie sa fie elaborate si implementate pentru aplicarea cerintelor legale) reglementate de mediu,
- ✓ necesitatile de revizuire a programului de monitorizare si masurare a performantelor de mediu,
- ✓ necesitatile de revizuire a planurilor de actiune in cazul situatiilor de urgenta si a capacitatii de raspuns,
- ✓ Necesitatile de obtinere/revizuire a acordurilor/avizelor/autorizatiilor solicitate; modificarea deciziilor existente si emiterea altora
- ✓ alte masuri de implementare.



Vor fi de asemenea necesare de facut analize asupra necesitatilor de alocare a resurselor umane, pentru implementarea cerintelor legale de mediu urmate de propuneri de emitere a deciziilor de numire respective, urmand a se comunica ulterior rolurile, responsabilitatile si autoritatile nou create in cadrul sistemului.

Conformitatea cu prevederile legale si alte cerinte aplicabile reprezinta cerinta minima a demonstrarii performantei de mediu din cadrul unei companii.

Evaluarea conformarii cu toate obligatiile legale se poate realiza prin controale periodice.

Daca va fi cazul, va fi solicitata managerului companiei alocarea resurselor necesare asigurarii conformitatii cu prevederile legale in vigoare si cu alte cerinte aplicabile.

Verificarea periodica a respectarii prevederilor legale si a altor cerinte aplicabile aspectelor de mediu semnificative si riscurilor rezultate din activitatile companiei, se face prin audituri inteme de catre responsabilul de mediu in baza unui program de audit intern, urmarind in cadrul acestor verificari aspecte precum:

- ✓este asigurat accesul la cerintele legale tuturor angajatilor implicati? cerintele legale sunt intelese de personal?
- ✓Procedurile operationale/instructiunile de lucru/ criteriile de operare asigura conformitatea?
- ✓inregistrările demonstrează conformitatea?
- ✓se cunoaste cum se actioneaza in situatiile de urgenta?

Pentru neconformitatile legate de nerespectarea cerintelor legale se stabilesc si se implementeaza actiuni corective si actiuni preventive. Sefii compartimentelor implicate implementeaza aceste actiuni corective si preventive in aria lor de responsabilitate.

Responsabilul de mediu are sarcina de a se asigura de tratarea corespunzatoare a conformitatii cu prevederile legale si alte cerinte, verificarea rezolvarii acestora asigurand de altfel realizarea obiectivelor de mediu.

Program de monitorizare a factorilor de mediu

Cerintele de monitorizare si raportare a emisiilor catre toate autoritatile competente pentru protectia mediului trebuie cunoscute si aplicate in conformitate cu reglementarile in vigoare in acest domeniu.

In acest sens, in cadrul fiecarei companii este mai mult decat necesar a se elabora un program de monitorizare a factorilor de mediu bazat pe identificarea surselor de poluare pe factori de mediu. Dupa ce au fost stabilite punctele de verificare si control pentru toti factorii de mediu in conformitate cu amplasamentul si planurile organizatiei, se va trece la identificarea indicatorilor de calitate ai factorilor de mediu si stabilirea frecventei de monitorizare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Monitorizarea emisiilor

Parametrii și frecvența de monitorizare sunt specifice pentru majoritatea sectoarelor industriale. În general, monitorizarea trebuie să fie făcută în timpul construirii, a punerii în funcțiune, a exploatarei normale și a opririi, cu excepția cazurilor în care Autoritatea competentă pentru protecția mediului convine că ar fi necorespunzător să se procedeze așa.

Monitorizarea emisiilor în apă și canalizare

Pentru cele mai importante sectoare cu evacuări de apă, monitorizarea efluenților proveniți din procese tehnologice, evacuați în apă și în canalizare, trebuie să includă cel puțin următoarele

Parametru	Frecvența de monitorizare
debit	Continuu și debit zilnic integrat
ph	continuu
temperatura	continuu
Consum chimic de oxigen (CCO-CR)	Debit masic al probei sau compoziția probelor, analize săptămânale, raportate ca medie lunară a debitului masic
Consum biochimic de oxigen (CBO5)	
Compusi organici	continuu
turbiditate	continuu
Oxigen dizolvat	continuu



De asemenea trebuie sa se realizeze o analiza completa, realizata astfel incat sa acopere un spectru larg de substante pentru a stabili ca au fost luate in considerare toate substantele importante cand s-au stabilit limitele de evacuare. Aceasta evaluare trebuie realizata cel putin o data pe an, daca autoritatea competenta de mediu nu prevede altfel.

Cele mai importante substante poluante ce determina o monitorizare atenta in cadrul unei companii sunt urmatoarele:

1. Compusi organohalogenati si substante care pot forma astfel de compusi in mediul acvatic ganofosforici
2. Compusi organofosforici
3. Compusi organici cu staniu
4. Substante si preparate care s-au dovedit a avea proprietati cancerigene sau mutagene, sau proprietati care pot afecta reproducerea in sau prin intermediul mediului acvatic
5. Hidrocarburi persistente si substante organice toxice bioacumulabile si rezistente
6. Cianuri
7. Metalele si compusii lor
8. Arsenul si ompusii sai
9. Biocizi si produse fitosanitari
10. Materiale in suspensie
11. Substante implicate in procesul de eutrofizare (in special, azotati si fosfati)
12. Substante care au o influenta nefavorabila asupra balantei de oxigen (si care pot fi masurate folosind parametri ca BOD, COD etc.).

Monitorizarea emisiilor in aer

Se va realiza in general acolo unde:

- ✓ degajarile sunt semnificative si unde este necesar, sa fie asigurat un control bun;
- ✓ debitul de gaz trebuie sa fie masurat sau altfel determinat pentru a raporta concentratiile la masa degajata;
- ✓ pentru a raporta masuratorile la conditiile de referinta, trebuie sa fie determinate si inregistrate:
- ✓ **oxigenul**, acolo unde emisiile sunt rezultatul unui proces de combustie;
- ✓ **temperatura**
- ✓ continutul de vapori de apa, acolo unde emisiile sunt rezultatul unui proces de combustie sau al altui curent de gaz umed. Nu este necesar acolo unde continutul de vapori de apa nu depaseste 3% vol. sau acolo unde metodele de determinare masoara alti poluanti fara eliminarea apei.



Luand in considerare impactul datorat utilizarii energiei, operatorul va furniza informatia legata direct sau indirect de emisiile in mediu asociata cu consumul anual de energie. Unde exista factori specifici la unele instalatii, acestia vor fi descrisi.

Emisiile asociate de CO₂, SO₂, NO₂ si pulberi vor fi calculate. Informatiile vor fi prezentate anual.

Exemplu de inregistrari pentru emisiile in aer:

Sursa poluanta	Poluant	U.M.	Media	Limitele maxime admise
	pulberi			
	Cr			
	NO ₂			
	Zn			

Controlul emisiilor fugitive in aer

In multe instalatii emisiile fugitive, sau difuze, sunt mai semnificative decat emisiile din surse punctiforme.

Exemple obisnuite de surse pentru emisii fugitive sunt:

- ✓ vase deschise (de exemplu instalatiile de epurare a efluentului);
- ✓ zone de depozitare (de exemplu bai, ecluze, batale etc.); incarcarea si descarcarea recipientilor;
- ✓ transfer de material dintr-un vas in altul (de exemplu din cuptoare, bene, reactoare, silozuri);
- ✓ sisteme de convecție;
- ✓ sisteme de conducte si retele (de exemplu pompe, ventile, flanse, recipienti de colectare, rigole, guri de inspectie etc.);
- ✓ posibilitati de by-pass a echipamentelor de depoluare (la aer sau apa);
- ✓ pierderi accidentale la echipamentele si instalatiile avariate.

Pulberi

Acolo unde este necesar, trebuie sa fie intrebuintate urmatoarele tehnici generale:

- ✓ etansarea, unde este necesar, a vaselor de proces;
- ✓ evitarea transferului metalului topit prin tumare;
- ✓ acoperirea benelor si a vaselor;
- ✓ evitarea depozitelor de materiale deschise sau neacoperite (acolo unde este posibil);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ acolo unde este inevitabil, utilizarea pulverizarilor, a liantilor, metode de gestionare a haldelor;
- ✓ curatirea drumurilor (evitand transferului poluarii in apa si vant);
- ✓ transportoare inchise, transport pneumatic (atentie la necesarul mai mare de energie); gospodarie corespunzatoare.

Compusi organici volatili

- ✓ pentru transferul lichidelor volatile, umplerea submersibila, prin prelungirea conductelor de umplere pana la fundul recipientului, utilizarea liniilor de egalizare a presiunii, care transfera vaporii de la vasul care se umple la vasul care urmeaza a fi golit sau sisteme cu aspirare a vaporilor in instalatie adecvata de depoluare;
- ✓ sisteme de aerisire astfel alese incat sa minimizeze emisiile prin respiratia vaselor (de exemplu, supape de presiune/vacuum) si, acolo unde este relevant, trebuie sa fie instalate ejectoare si echipamente adecvate de depoluare;
- ✓ pentru instalatii cum sunt rafinariile sau instalatiile chimice, trebuie sa fie stabilit un program de detectie si eliminare a pierderilor.
- ✓ In general, cele mai importante substante poluante care trebuie luate in considerare pentru a determina substantele relevante in stabilirea valorilor limita de emisie in aer

1. Dioxidul de sulf si alti compusi ai sulfului
2. Oxizi de azot si alti compusi ai azotului
3. Monoxidul de Carbon
4. Compusi organici volatili
5. Metalele si compusii lor
6. Pulberi
7. Azbest (particule suspendate, fibre)
8. Clorul si compusii sai
9. Fluorul si compusii sai
10. Arsenul si compusii sai
11. Cianuri si preparate care s-au dovedit a avea proprietati cancerigene sau mutagene sau proprietati care pot afecta reproducerea prin intermediul aerului
12. Dibenzodioxine policlorinate si dibenzofurani policlorinati





Monitorizarea si raportarea emisiilor de deseuri

Pentru emisiile de deseuri trebuie monitorizate si raportate:

- ✓ compozitia fizica si chimica a deseului;
- ✓ caracteristicile sale periculoase;
- ✓ precautiile la manipulare si substante cu care nu trebuie amestecate.

Acolo unde deseul este depozitat direct pe pamant, de exemplu la imprastierea namolului sau o halda locala, trebuie stabilit un program de monitorizare luand in considerare materialele potential contaminante si parcursul potential de la pamant la apa subterana sau la apa de suprafata.

Monitorizarea variabilelor de proces

O serie de variabile de proces pot avea un impact potential asupra mediului si acestea trebuie identificate si monitorizate corespunzator. Exemple ar putea fi:

- ✓ monitorizarea impuritatilor din materiile prime;
- ✓ randamentul instalatiei, acolo unde acest lucru are relevanta pentru mediu;
- ✓ consumul de energie pe instalatie si in puncte individuale de consum, in conformitate cu planul energetic. (frecventa - in mod normal, continuu si inregistrata);
- ✓ apa proaspata utilizata in instalatie si in puncte individuale de consum trebuie sa fie
- ✓ monitorizata ca parte a planului de utilizare eficienta a apei (frecventa - continuu si inregistrata).

Intrari de materiale

Aceste inregistrari se refera atat la utilizarea materiilor prime si apei, cat si la tehnici utilizate pentru reducerea folosirii acestora si pentru reducerea impactului lor asupra mediului.

Operatorul economic trebuie sa explice pasii pe care i-a facut si cei prevazuti in scopul:

- ✓ reducerii utilizarii substantelor chimice si a altor materiale prin selectarea materiilor prime si pretratarea lor;
- ✓ substituirii materiilor prime periculoase cu materiale mai putin periculoase sau cu acele materiale care pot fi mai usor degradate si a caror degradare conduce la substante cu impact nesemnificativ asupra mediului ;
- ✓ tratarea produselor si materialelor secundare, a poluantilor, precum si impactul acestora asupra mediului.



Alegerea si pretratarea materiilor prime

In cazul activitatilor cu impact, trebuie sa existe un inventar care sa cuprinda materiile prime utilizate, specificandu-se: cantitatile necesare, poluantii cunoscuti, ponderea materialelor (procentajul aproximativ in fiecare mediu si in produsul finit), impactul asupra mediului (degradabilitatea, instalatia de epurare, toxicitatea acuta si cronica, acolo unde se cunoaste), impactul asupra speciilor importante, potentialul de bioacumulare si un rezumat al altor informatii relevante privind mediul. Specificatia rezultata trebuie sa fie disponibila la locul de munca.

Trebuie sa detina **o lista cu materii** prime alternative, disponibile practic si sa justifice

pe baza impactului asupra calitatii produsului finit, utilizarea in continuare a oricarei substante pentru care exista o alternativa mai putin daunatoare. Lista trebuie sa includa orice alternativa descrisa in documentele de referinta la cele mai bune tehnici disponibile dar sa nu fie limitata la aceasta (principiul substitutiei).

Tot in cadrul acestei monitorizari trebuie sa se specifice procedeele prin care va fi realizata

informarea publicului privind situatia impactului activitatii pe care o desfasoara asupra mediului, masurile introduse si implicatiile lor,

Acestea sunt cuprinse intr-un raport anual si la fiecare modificare privind evaluarea

performantelor prelucrării de materii prime cu referire la metodele introduse pentru reducerea nivelului emisiilor un profil imbunatatit in ceea ce priveste mediul, metode pentru asigurarea controlului calitatii si compozitiei materiilor prime, etc.



Elaborarea auditului intern

Prin audit se observa in timp real, modul de organizare al unui sistem de management de mediu determinandu-se viabilitatea sistemului implementat si se pot depista timpuriu eventualele neconcordante ce se pot croniciza odata cu trecerea timpului. Se pot astfel economisi timp si bani pretiosi prin aceste depistari timpurii.

Rezultatele auditurilor sunt o urmare a compararii dintre situatia existenta pe teren si cea teoretica.

In urma verificarii conformitatii documentatiei de mediu cu documentatia tehnica a sistemului de management de mediu si modul de aplicare a cerintelor de mediu, responsabilul de mediu va intocmi un raport de audit in care vor fi prezentate informatiile, concluziile, completand observatiile cu neconformitatile identificate si cu actiunile de remediere.

Neconformitatile identificate in urma controalelor operationale si care au un impact asupra mediului vor fi analizate si tratate de catre sefii de departamente, vor fi comunicate managementului de la cel mai inalt nivel, impreuna cu discutiile despre actiunile corective propuse.

Tratarea neconformitatilor de mediu

Tratarea neconformitatilor de mediu are loc in astfel:

- ✓ se iau imediat masuri de sistare a poluarii si de combatere a efectelor acesteia, dupa caz, (neutralizare, dispersare, indepartare prin mijloace adecvate, colectarea si depozitarea intermediara in vederea recuperarii, distrugerii, neutralizarii poluantilor evacuati);
- ✓ se identifica cauzele care au produs neconformitatea si se stabilesc factorii implicati;
- ✓ se comunica neconformitatea managerului de mediu ;
- ✓ se dispune monitorizare suplimentara pana cand indicatorii de calitate ai factorilor de mediu se incadreaza in limitele prevazute de legislatie;
- ✓ se definesc masuri de remediere a efectelor pentru reducerea impactului cu termene si responsabilitati precizate;
- ✓ se analizeaza modul de monitorizare si/sau controlul operational si se imbunatatesc daca este cazul ;



Planul anual de audit

In fiecare an este elaborat si aprobat de catre consiliul de administratie un plan pentru auditul de mediu. Acest plan este elaborat pentru a asigura faptul ca intregul sistem de management de mediu este examinat in anul urmator si planul trebuie sa specifice cand va avea loc auditul si sa nominalizeze responsabilii de audit.

Pregatirea auditului

Inainte de demararea auditului vor fi elaborate liste de verificare pentru domeniul auditat. Aceste liste de verificare vor fi elaborate pe baza procedurilor, obiectivelor si a programului de mediu/ plan de actiune. Ele vor fi utilizate pentru a masura rezultatele din toate domeniile de actiune ale programului de mediu. Personalul angajat trebuie sa fie informat inainte de demararea auditului despre data la care va fi efectuat auditul si ce anume se va verifica.

Plan de audit		
Departamentul auditat	Toata compania (Sectia..., Departament..., SC....SRL Punct de lucru	
Tip audit	Planificat x	neplanificat
Obiectivele auditului	<ul style="list-style-type: none">- Alte autorizatii (termen valabilitate, respectat conditiile- Regimul deșeurilor (periculoase/nepericuloase) (colectarea, depozitarea, codificare/etichetarea, evidenta deșeurilor, raportarea, trasabilitatea deșeurilor)- Lista substante periculoase/fisele tehnice si de securitate- Instruiri pm	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Criteriile de audit	<i>(legi, autorizatii, proceduri inteme, etc)</i>	
Auditorul		
Programul de desfasurare a auditului	10,30-12,30 / 23.09.2019	
Resurse necesare	<i>(documente, responsabili, inregistrari)</i> <i>Autorizatii, fise de securitate</i>	
Difuzat de La data	<i>(cum?)</i>	



Raport de audit

(...in urma auditului intem de mediu, realizat la sectia..... care a avut ca obiectiv corectarea neregulilor anterioare.....*prezentarea pe scurt a planului de audit, observatii*)

Nr.	Neconformitati identificate	Actiune corectiva	Responsabil	Termen	Statut	Observatii
1.	Sunt depozitate pe sol deseuri (resturi de polistiren, material plastic folie)	<p>a)Identificarea tipurilor de deseuri</p> <p>b)Achizitia de un nr de recipiente cate tipuri de deseuri s-au gasit</p> <p>c)Incheierea de contracte cu colectori sutorizati</p> <p>d)Etichetare si distributie recipient</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p>	<p>a)1.11.2019</p> <p>b)2.11.2019</p> <p>c)</p> <p>d)3.11.2019</p>	<p>a)rezolvat</p> <p>b).....</p> <p>c).....</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		e)instruire angajati cu privire la colectarea separata a deseurilor	e)sef sectie	e)3.11.2019		
2.	In depozitul de deseuri periculoase sunt amestecate mai multe tipuri de substante periculoase intr-un recipient ne etichetat	a)Identificarea substantelor prin analiza fizico-chimica b)sa etichetam c)sa se asigure material pentru interventii in cazul unor scurgeri c)identificarea unor colectori	a) responsabilul de mediu	a)imediat		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Intocmit,



Supravegherea activitatii pentru prevenirea efectelor provocate de situatiile de urgenta

Pregatire pentru situatii de urgenta

In cadrul oricarei companii trebuie sa se stabileasca si sa se mentina proceduri pentru a identifica posibilele accidente si situatiile de urgenta si a raspunde unor astfel de situatii si pentru a preveni si a reduce impactul asupra mediului care poate fi asociat acestora.

Organizatia trebuie sa analizeze si sa revizuiasca, acolo unde este necesar, procedurile de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, in special dupa producerea accidentelor sau aparitia unor situatii de urgenta. De asemenea, organizatia trebuie sa testeze periodic astfel de proceduri, atunci cand acest lucru este posibil.

Pentru a asigura un raspuns corespunzator la incidente neasteptate sau accidentale, trebuie elaborate planuri si proceduri de urgenta. Posibilele accidente care pot aparea sunt:

- ▶ emisiile accidentale in atmosfera;
- ▶ evacuarile accidentale in ape sau pesol;
- ▶ efectele specifice asupra mediului si ecosistemelor ca urmare a degajarilor accidentale.

Procedurile trebuie sa tina seama de incidentele care au loc sau ar putea avea loc ca urmare a:

- ▶ conditiilor de functionare anormale;
- ▶ accidentelor si posibilelor situatii de urgenta.

Planurile de urgenta vor diferi de la o organizatie la alta in functie de necesitati si vor putea cuprinde:

- ✓ organizarea si responsabilitatile pentru urgente; lista cu personalul cheie in caz de necesitate;
- ✓ detalii cu privire la serviciile de urgenta (pompieri, decontaminari); comunicare intema si externa;
- ✓ actiuni intreprinse in cadrul diferitelor tipuri de urgente;
- ✓ informatii referitoare la materialele periculoase, incluzand impactul potential asupra mediului si masurile adoptate in c.az de impra tiere accidentala;



✓ planuri de instruire și de evaluare a eficienței lor.

Conducerea organizației la cel mai înalt nivel trebuie să analizeze sistemul de management de mediu la intervale prestabilite, pentru a asigura că acesta este în permanentă corespunzător, adecvat și eficient. Procesul analizei efectuată de conducere trebuie să asigure că informațiile necesare sunt colectate astfel încât să permită conducerii realizarea acestei evaluări. Această analiză trebuie să fie documentată.

Analiza efectuată de conducere trebuie să abordeze eventualele necesități de schimbare a politicii de mediu, a obiectivelor și a altor elemente ale sistemului de management de mediu, ca urmare a rezultatelor auditurilor sistemului, modificărilor circumstanțelor și în cadrul angajamentului de îmbunătățire continuă.

Pentru a avea o îmbunătățire continuă, adecvată și eficientă a sistemului de management de mediu, deci a performanței acestuia, conducerea organizației trebuie să revadă și să evalueze sistemul la intervale definite. Scopul acestei revederi trebuie să fie vast, cuprinzător, chiar dacă nu toate elementele unui sistem de management de mediu vor fi prevăzute odată.

Raportarea activității de mediu

Protecția mediului, tot mai laborioasă și mai specifică, impune o serie de monitorizări ale impactului pe care îl au organizațiile asupra mediului înconjurător.

Astfel, este obligatorie gestionarea corectă a deșeurilor, pornind de la colectarea separată a lor: hârtie, metal, plastic și sticlă, fiind interzisă amestecarea diferitelor categorii de deșuri din pricina gradului diferit de pericolozitate.

Cu toate acestea, în funcție de activitățile desfășurate de către operatorii economici, formele de raportare către ANPM sunt diferite. Agenții economici care sunt responsabili pentru raportări de mediu sunt:

- ✓ generatorii de deșuri persoane juridice, deținătorii de deșuri, comercianții și brokerii
- ✓ agenții economici autorizați pentru colectarea/tratarea/valorificarea/eliminarea deșeurilor
- ✓ operatorii economici autorizați pentru desfășurarea activității de colectare, reciclare sau valorificare a deșeurilor de ambalaje



- ✓ operatorii de salubritate
- ✓ administrația publică locală
- ✓ operatorii economici autorizați pentru colectarea/tratarea deșeurilor de baterii și acumulatori
- ✓ administrațiile publice locale și operatorii economici care administrează puncte de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice
- ✓ operatorii economici care tratează, reciclează sau valorifică deșeurile de echipamente electrice și electronice
- ✓ agenții economici autorizați pentru colectarea/tratarea vehiculelor scoase din uz
- ✓ agenții economici care desfășoară activități de colectare, reșapare, reciclare și/sau valorificare termoeenergetică a anvelopelor uzate
- ✓ agenți economici care produc și gestionează substanțe și chimice și periculoase
- ✓ agenții economici care au obligația monitorizării emisiilor și raportarea către APM conform cerințelor autorizației de mediu

Totuși, legislația în vigoare, și anume: Legea 211/2011 precum și OM 192/2014 adaugă un plus de dezorientare în rândul agenților economici din pricina formulărilor ambigue, care lasă loc de interpretare.

Astfel, se poate considera generare de deșeurile folosirea hârtiei pentru imprimare și aruncarea acesteia la coș după ce a trecut prin imprimantă.

Acest fapt este posibil datorită unei fraze din Legea 211 care precizează că un producător de deșeurile este "persoana fizică autorizată sau persoana juridică care, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse". Deși, la prima vedere, firmele care oferă servicii ar face excepție de la regulă, inspectorii de mediu interpretează termenul "tratează" prin faptul că hârtia care trece prin imprimantă este tratată.

O altă situație de terminologie este legată de cuvântul "deșeurile". Inspectorii de mediu consideră că simplul fapt că angajații consumă alimente la locul de muncă reprezintă generare de deșeurile menajere. Practic, majoritatea activităților umane generează deșeurile.



Tipuri de raportări către ANPM. Sunt prevăzute de lege

Conform legislației în vigoare, operatorii economici trebuie să raporteze către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prin Sistemul Integrat de Mediu (SIM) următoarele:

- ✓ Evidența deșeurilor generate
- ✓ Evidența uleiurilor proaspăt consumate, precum și a uleiurilor uzate generate/colectate/valorificate/eliminate
- ✓ Evidența deșeurilor de ambalaje gestionate
- ✓ Evidența deșeurilor de baterii și acumulatori
- ✓ Evidența deșeurilor de echipamente electrice și electronice
- ✓ Evidența vehiculelor scoase din uz
- ✓ Evidența anvelopelor uzate destinate reutilizării
- ✓ Chestionare statistice privind gestionarea deșeurilor (colectate/tratate/valorificate/eliminate)
- ✓ Inventare de emisii atmosferice
- ✓ Determinări realizate pentru apa uzată, sol/subsol, zgomot, etc
- ✓ Evidența substanțelor chimice și periculoase
- ✓ Bilanțul solvenților (compuși organici volatili)

Evidența trasabilității deșeurilor

În vederea menținerii permanente a transparenței trasabilității gestiunii deșeurilor generate, în cadrul fiecărui departament de mediu este necesar să se întocmească un dosar / biblioraft care să conțină:

- ✓ decizia responsabilului de mediu
- ✓ contractele de prestări servicii de salubritate (copii) - se recomandă să se solicite acestora autorizația de mediu
- ✓ înregistrările monitorizării (în ordine cronologică)
- ✓ evidența gestiunii deșeurilor la zi (dacă se menține pe suport hârtie) s.a.



EVIDENTA GESTIUNII DESEURILOR

· Agentul economic:.....
Anul:.....

Tipul de dese.u:.....cod:, (conform Deciziei Comisiei Europene nr. 2014/955/UE)

Starea fizica:

Unitatea de masura:.....

CAPITOLUL si GENERAREA DESEURILOR

Luna	Cantitatea de dese.u			
	Generata	Din care		
		Valorificata	Eliminata final	Ramasa in stoc
Ianuarie				
Februarie				
Martie				
Aprilie				
Mai				
Iunie				
Iulie				
August				
Septembrie				
Octombrie				
Noiembrie				
Decembrie				
TOTAL AN				



CAPITOLUL II STOCAREA PROVIZORIE, TRATAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR

Luna	Secția	Stocare	Tratare	Transport				
		Cantitatea	Tipul 1)	Cantitatea	Modul 2)	Scopul 3)	Mijlocul 4)	Destinatia 5)
Ianuarie								
Februarie								
Martie								
Aprilie								
Mai								
Iunie								
Iulie								
August								
Septembrie								
Octombrie								
Noiembrie								
Decembrie								
TOTAL AN								



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CAPITOLUL III VALORIFICAREA DESEURILOR

Luna	Cantitatea de deseu valorificata	Operatia de valorificare; conform Anexei nr. 3 din Legea 211/2011	Agentul economic care efectueaza operatia de valorificare
Ianuarie			
Februarie			
Martie			
Aprilie			
Mai			
Iunie			
Iulie			
August			
Septembrie			
Octombrie			
Noiembrie			
Decembrie			
TOTAL AN			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CAPITOLUL 1V ELIMINAREA DESEURILOR

Luna	Cantitatea de deseu eliminată	Operația de eliminare, conform Anexei nr. 2 din Legea 211/2011	Agentul economic care efectuează operația de eliminare
Ianuarie			

Februarie			
Martie			
Aprilie			
Mai			
Iunie			
Iulie			
August			
Septembrie			
Octombrie			
Noiembrie			
Decembrie			
TOTAL AN			